ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1037**

1 Αυγούστου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12932 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

β) Του π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α΄) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

γ) Του π.δ. 33/2006 (ΦΕΚ 35/Α΄) «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών».

δ) Του π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α΄/1.2.1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

ε) Του ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις».

στ) Του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α΄) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει και ιδίως της παρ. 3 του άρθρου 4.

ζ) Του π.δ. 223/2000 (ΦΕΚ 192/Α΄) «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων».

2. Την υπ' αριθμ. 8323/11.1.2000 (ΦΕΚ 8/Β΄) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Έναρξη λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων».

3. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α7Φ19/ 4040/24.2.2006 (ΦΕΚ 249/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Α. Νεράτζη και Ι. Παπαθανασίου».

4. Την υπ' αριθμ. 052/4.5.2004 (ΦΕΚ 687/Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Τους ορισμούς των άρθρων 2 και 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 178/2002, του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 882/2004, του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 852/2004 και του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 853/2004 & 854/2004.

6. Τις υπ' αριθμ. 228/21.11.2005 και 108/3.5.2006 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ.

7. Την υπ' αριθμ. 239/10.4.2006 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης.

8. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, (Ε.Φ.Ε.Τ), ο οποίος έχει, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αντικείμενο Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται στο πλαίσιο των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του ν. 2741/1999, της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του π.δ. 223/2000 και αναφέρεται στην εσωτερική διάρθρωση και οργάνωση των υπηρεσιών του Ε.Φ.Ε.Τ., στην αριθμητική κατανομή των θέσεων του προσωπικού μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, καθώς και στην οργάνωση μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου του Ε.Φ.Ε.Τ., με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας ανήκουν, ιδίως:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνσή τους.

2. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα τμήματα και γραφεία της Διεύθυνσης τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

3. Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

4. Η συμμετοχή τους στις συναντήσεις εργασίας με τις συναρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού στα πλαίσια εφαρμογής της υπ' αριθμ. 052/4.5.2004 (ΦΕΚ 687/Β΄) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Η αξιολόγηση των υφισταμένων υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η υπογραφή εγγράφων της αρμοδιότητας τους για τις οποίες έχει δοθεί σχετική εξουσιοδότηση.

7. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και η κοινοποίηση προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ε.Φ.Ε.Τ. των νόμων, των διαταγμάτων, των κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων, καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

8. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας από το Γενικό Διευθυντή, ο χαρακτηρισμός της με τη μονογραφή του και η χρέωσή της για τις νόμιμες ενέργειες, σύμφωνα με το περιεχόμενό της, στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο.

9. Η διαχείριση πάσης φύσεως εμπιστευτικών εγγράφων που αφορούν τη Διεύθυνσή του.

10. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσής τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

11. Η συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τον αναπληρωτή τους για όλα τα θέματα της Διεύθυνσης.

12. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Γενικό Διευθυντή για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα της Διεύθυνσής του.

13. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους πριν από τη διαβίβασή τους στο Γενικό Διευθυντή για συνυπογραφή.

14. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν το Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης για της ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προϊστάμενων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊστάμενων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ ανήκουν ιδίως:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα τους.

2. Η ανάθεση καθηκόντων και ο καταμερισμός της εργασίας σε κάθε υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στο τμήμα τους.

3. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στους υπαλλήλους και στα γραφεία του Τμήματός τους για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

4. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του και η χρέωσή της για διεκπεραίωση σύμφωνα με το περιεχόμενο της και την ανάθεση καθηκόντων που έχουν κάνει στον αντίστοιχο υπάλληλο.

5. Η αξιολόγηση των υφισταμένων υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματός τους σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

7. Η συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τον αναπληρωτή τους για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

8. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα του Τμήματός τους.

9. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους πριν από τη διαβίβαση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για συνυπογραφή.

10. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους για τις ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού του Τμήματός τους.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ ανήκουν ιδίως:

1. Η ανάθεση καθηκόντων και ο καταμερισμός της εργασίας σε κάθε υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στο Γραφείο τους.

2. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στους υπαλλήλους του Γραφείου τους για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

3. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας και η χρέωσή της για διεκπεραίωση σύμφωνα με το περιεχόμενό της και την ανάθεση καθηκόντων που έχουν κάνει στον αντίστοιχο υπάλληλο.

4. Η αξιολόγηση των υφισταμένων υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Γραφείου του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

6. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον ιεραρχικά Προϊστάμενό τους για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα του Γραφείου τους.

7. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους πριν από τη διαβίβαση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους για συνυπογραφή.

8. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν τον Προϊστάμενό τους για τις ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού του Γραφείου τους.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων
των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ. ανήκουν ιδίως:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνσή τους.

2. Ο συντονισμός η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα τμήματα και γραφεία της Διεύθυνσής τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων ,διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

3. Η υλοποίηση των προγραμμάτων που έχουν σχεδιασθεί από την Κεντρική Υπηρεσία.

4. Η συμμετοχή τους στις συναντήσεις εργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού ως εκπρόσωποι της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. στα πλαίσια εφαρμογής της υπ' αριθμ. 052/4.5.2004 (ΦΕΚ 687/Β΄) απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Η αξιολόγηση των υφισταμένων υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η υπογραφή εγγράφων της αρμοδιότητάς τους για τις οποίες έχει δοθεί σχετική εξουσιοδότηση.

7. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της με τη μονογραφή του και η χρέωσή της για τις νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με το περιεχόμενό της στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο.

8. Η διαχείριση πάσης φύσεως εμπιστευτικών εγγράφων που αφορούν τη Διεύθυνσή τους.

9. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσής τους σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

10. Η συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τον αναπληρωτή τους, για όλα τα θέματα της Διεύθυνσης.

11. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Γενικό Διευθυντή για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα της Διεύθυνσής τους.

12. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους.

13. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν το Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας για τις ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων
των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Τμημάτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ. ανήκουν, ιδίως:

1 Η ανάθεση καθηκόντων και ο καταμερισμός της εργασίας σε κάθε υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στο τμήμα τους.

2. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στους υπαλλήλους του Τμήματός τους για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

3. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους και η χρέωσή της για διεκπεραίωση σύμφωνα με το περιεχόμενό της και την ανάθεση καθηκόντων που έχει κάνει στον αντίστοιχο υπάλληλο.

4. Η αξιολόγηση των υφισταμένων υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματός τους σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

6. Η συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τον αναπληρωτή τους για όλα τα θέματα του Τμήματος.

7. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα του Τμήματός τους.

8. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους πριν από τη διαβίβασή τους στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσής τους για συνυπογραφή.

9. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης τους για τις ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού του Τμήματός τους.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γραφείων
των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Γραφείων των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Φ.Ε.Τ. ανήκουν ιδίως:

1. Η ανάθεση καθηκόντων και ο καταμερισμός της εργασίας σε κάθε υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στο Γραφείο τους.

2. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στους υπαλλήλους του Γραφείου τους για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του οργανισμού της Υπηρεσίας και των σχετικών νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων καθώς και των νομοθετικών κειμένων και πράξεων των Οργάνων της Ε.Ε. που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

3. Η απασχόληση με οποιοδήποτε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Γραφείου του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4. Η υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ., σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

5. Η υπογραφή των καταγγελιών που παραλαμβάνονται από τους υπαλλήλους του Γραφείου και αφορούν την ποιότητα και την ασφάλεια των τροφίμων.

6. Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τον Προϊστάμενό τους για κάθε θέμα που αφορά αρμοδιότητα του Γραφείου τους.

7. Ο έλεγχος και η υπογραφή όλων των εγγράφων που συντάσσουν οι υφιστάμενοί τους πριν από τη διαβίβασή τους στον Προϊστάμενό τους για συνυπογραφή.

8. Η υποχρέωσή τους να ενημερώνουν τον Προϊστάμενό τους για τις ημερήσιες και λοιπές παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού του Γραφείου τους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ. ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Άρθρο 8

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Φ.Ε.Τ., με έδρα την Αθήνα, κατανέμονται εκατόν πενήντα τρεις (153) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:

- κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, θέσεις επτά (7)
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις δέκα επτά (17)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις δέκα πέντε (15)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις δέκα πέντε (15)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις τρείς (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Βιολόγων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Δημοσιογράφων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Τοξικολόγων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Δημοσίων σχέσεων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις οκτώ (8)
- κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις έξι (6)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Διατροφής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις επτά (7)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δέκα πέντε (15)
- κλάδος ΔΕ Τεχνικών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΔΕ Οδηγών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Επιμελητών, Κλητήρων, Θυρωρών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, θέσεις δύο (2)
- Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, θέσεις δέκα (10)
- Δικηγόροι, θέσεις εννέα (9)

Άρθρο 9

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Αττικής

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Αττικής, με έδρα την Αθήνα, κατανέμονται εβδομήντα (70) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:

- κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις δέκα έξι (16)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις δεκαπέντε (15)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις οκτώ (8)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις έξι (6)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις εννιά (9)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΔΕ Οδηγών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Επιμελητών, Κλητήρων, Θυρωρών, θέσεις μία (1)

Άρθρο 10

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή, κατανέμονται είκοσι μία (21) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:

- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

Άρθρο 11

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Κεντρικής Μακεδονίας

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, κατανέμονται εξήντα εννέα (69) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:

- κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις δέκα πέντε (15)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις δεκαπέντε (15)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις οκτώ (8)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Βιολόγων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Τοξιχολόγων, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις έξι (6)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις τέσσερις (4)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις τέσσερις (4)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις τέσσερις (4)
- κλάδος ΔΕ Οδηγών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Επιμελητών, Κλητήρων, Θυρωρών, θέσεις μία (1)

Άρθρο 12

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Ηπείρου

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ. Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα, κατανέμονται είκοσι δύο (22) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

Άρθρο 13

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Θεσσαλίας

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα, κατανέμονται τριάντα δύο (32) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις επτά (7)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Επιμελητών, Κλητήρων, Θυρωρών, θέσεις μία (1)

Άρθρο 14

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Δυτικής Ελλάδας

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ. Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα, κατανέμονται τριάντα δύο (32) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις έξι (6)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΔΕ Οδηγών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΥΕ Επιμελητών, Κλητήρων, Θυρωρών, θέσεις μία (1)

Άρθρο 15

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Κρήτης

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο, κατανέμονται είκοσι επτά (27) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις επτά (7)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις τρεις (3)

Άρθρο 16

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Δυτικής Μακεδονίας

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη, κατανέμονται είκοσι (20) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

Άρθρο 17

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Ιονίων Νήσων

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ. Ιονίων Νήσων, με έδρα την Κέρκυρα, κατανέμονται είκοσι (20) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας

Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

Άρθρο 18

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Στερεάς Ελλάδας

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία, κατανέμονται είκοσι (20) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις μία (1)

Άρθρο 19

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Πελοποννήσου

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ. Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη, κατανέμονται είκοσι (20) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις μία (1)

Άρθρο 20

Κατανομή, κατά κλάδο και αριθμό, του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Βορείου Αιγαίου

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Βορείου Αιγαίου, με έδρα την Μυτιλήνη, κατανέμονται είκοσι τέσσερις (24) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

Άρθρο 21

Κατανομή κατά κλάδο και αριθμό του μονίμου προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ε.Φ.Ε.Τ. Νοτίου Αιγαίου

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Ε.Φ.Ε.Τ Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη, κατανέμονται είκοσι μία (21) οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού, ως εξής:
- κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, θέσεις πέντε (5)
- κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις τρεις (3)
- κλάδος ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Υγιεινολόγου ή Βιοπαθολόγου, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, θέσεις δύο (2)
- κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, θέσεις μία (1)
- κλάδος ΔΕ Γραμματέων - Δακτυλογράφων, θέσεις δύο (2)

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ

Άρθρο 22

Οργάνωση και Σχεδιασμός των Ελέγχων

1. Στόχος των ελέγχων που διενεργούνται από τον Ε.Φ.Ε.Τ. είναι:

α. Η πρόληψη, η ελαχιστοποίηση ή η απάλειψη των διατροφικών κινδύνων για τον άνθρωπο.

β. Η πρόληψη και η αποτελεσματική διαχείριση των διατροφικών κρίσεων.

γ. Η διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της ικανότητας των επιχειρήσεων για την παραγωγή ασφαλών τροφίμων.

δ. Η διασφάλιση θεμιτών πρακτικών στο εμπόριο των τροφίμων και η προστασία των συμφερόντων των καταναλωτών, συμπεριλαμβανομένης της επισήμανσης των τροφίμων και των άλλων μορφών ενημέρωσης των καταναλωτών.

2. Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου ισχύουν οι ορισμοί του άρθρου 1 του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α΄) και οι ορισμοί των άρθρων 2 και 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 178/2002, του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 882/2004, του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 852/2004 και του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 853/2004 & 854/2004.

3. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται και υλοποιούνται

σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα του επισήμου ελέγχου της ΕΕ και των συναφών διατάξεων, ως ακολούθως:

α. Με προσδιορισμένη συχνότητα, σε τακτική βάση και με ανάλυση επικινδυνότητας, ανάλογα με την δραστηριότητα των επιχειρήσεων και την ουσιαστική αξιοποίηση του Μητρώου της Υπηρεσίας.

β. Κατά κανόνα, χωρίς προειδοποίηση και, όπου απαιτείται, κατόπιν ενημέρωσης της επιχείρησης και λήψης έγκαιρων μέτρων προετοιμασίας.

γ. Ανάλογα με το εκάστοτε αντικείμενο και τις συνθήκες, βάσει των οποίων μπορεί να είναι καθιερωμένοι έλεγχοι επιτήρησης ή θεματικοί.

4. Ο προσανατολισμός και οι προτεραιότητες των ελέγχων καθορίζονται από τα ετήσια ή πολυετή σχέδια ελέγχου, σύμφωνα με τις αρχές του άρθρου 42 και τις κατευθυντήριες αρχές του άρθρου 43 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 882/2004. Τα σχέδια αυτά καταρτίζονται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες του ΕΦΕΤ.

Κατά το σχεδιασμό αυτό πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σχετικά κριτήρια, όπως:

α. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με τρόφιμα, με επιχειρήσεις τροφίμων, με τη χρήση των τροφίμων, με τις διαδικασίες, τα υλικά, τις ουσίες, τις δραστηριότητες που μπορούν να επηρεάσουν την ασφάλεια των τροφίμων.

β. Η ανταπόκριση κατά το παρελθόν των επιχειρήσεων τροφίμων, όσον αφορά τη συμμόρφωσή τους με τη νομοθεσία των τροφίμων.

γ. Η αξιοπιστία των ελέγχων που έχουν ήδη διενεργηθεί.

5. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους, που προκύπτουν από τη διαχείριση του συστήματος RASFF, καταγγελιών και καταστάσεων κρίσεων.

6. Οι τακτικοί και οι έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Ε.Φ.Ε.Τ., τις Περιφερειακές του Διευθύνσεις ή σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στα πλαίσια του συντονισμού, της εποπτείας και της συνεργασίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 052/4.5.2004 (ΦΕΚ 687/Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται, κατά κανόνα, χωρίς προειδοποίηση, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες απαιτείται να προηγείται ενημέρωση της επιχείρησης, σύμφωνα με το στοιχείο 2, του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 882/2004.

8. Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται να διευκολύνουν τα ελεγκτικά όργανα, παρέχοντας ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και θέτοντας στη διάθεσή τους κάθε πληροφορία ή στοιχείο σχετικό με τους σκοπούς του ελέγχου.

Άρθρο 23

Εφαρμογή των Ελέγχων

1. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικής εντολής, την οποία εκδίδει και υπογράφει ο προϊστάμενος του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του και θεωρεί ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

Στην εντολή ελέγχου περιγράφονται ο σκοπός αυτού και το νομικό πλαίσιο που διέπει τον έλεγχο.

Για την έκδοση της εντολής ελέγχου λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες υλοποίησης των ετησίων ή πολυετών σχεδίων ελέγχου και ο χρονικός ορίζοντας υλοποίησής τους.

Οι εντολές ελέγχου επιδεικνύονται από τον ελεγκτή, μαζί με την υπηρεσιακή ταυτότητα, πριν από την έναρξη του ελέγχου στην επιχείρηση.

Στην περίπτωση έκτακτου ελέγχου και όταν δεν είναι δυνατή η έκδοση εντολής ελέγχου, ο έλεγχος πραγματοποιείται μετά από προφορική εντολή του Προϊσταμένου του Τμήματος και, εκ των υστέρων, σύνταξη, υπογραφή και θεώρηση της εντολής αυτής.

2. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τους υπαλλήλους των κλάδων που προβλέπονται στο π.δ. 223/2000, όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Όλοι οι ελεγκτές εφαρμόζουν τους γενικούς κανόνες που απορρέουν από τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα, όπως είναι, ιδίως, η ανεξαρτησία, η αντικειμενικότητα, η εχεμύθεια και η αμεροληψία που, σε περίπτωση κατά την οποία οι σχέσεις ελεγκτή και ελεγχόμενου δημιουργούν υπόνοια ως προς την αντικειμενικότητα του ελέγχου, επιβάλει την εξαίρεση του ελεγκτή.

4. Κατά την διάρκεια των ελέγχων γίνεται χρήση των εγκεκριμένων εντύπων ελέγχου. Στα εγκεκριμένα έντυπα ελέγχου καταγράφονται, λεπτομερώς, ο σκοπός του ελέγχου, το νομικό πλαίσιο, τα ευρήματά του, η μη τήρηση των απαιτήσεων της νομοθεσίας, τα προτεινόμενα μέτρα και η προθεσμία εντός της οποίας θα πρέπει να ανταποκριθεί η επιχείρηση.

5. Μετά την πραγματοποίηση των ελέγχων συντάσσονται σχετικές εκθέσεις βάσει συγκεκριμένων προτύπων οι οποίες κατατίθενται, στην αρμόδια υπηρεσία, και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες εντός είκοσι (20) συναπτών ημερών από τη διενέργεια του ελέγχου. Ο χρονικός περιορισμός των είκοσι (20) συναπτών ημερών δεν ισχύει στις περιπτώσεις εκείνες που αναμένεται αποτέλεσμα ανάλυσης, μετά από δειγματοληψία.

6. Στις περιπτώσεις που δεν γίνει χρήση εγκεκριμένων εντύπων και δεν γίνει κατάθεση των εκθέσεων εντός των παραπάνω είκοσι (20) συναπτών ημερών, ζητείται από τους συμμετέχοντες στον έλεγχο η έγγραφη αιτιολόγηση για την μη ολοκλήρωση της πράξης ελέγχου.

7. Στις υποχρεώσεις των ελεγκτών περιλαμβάνεται η καταχώρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου, η τροφοδότηση των φακέλων ή του κεντρικού συστήματος διαχείρισης ελέγχων με τα στοιχεία των ελέγχων.

8. Οι προϊστάμενοι των αρμοδίων Τμημάτων και των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων υπέχουν ευθύνη για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων ελέγχου.

9. Οι αντίστοιχες οργανικές μονάδες οφείλουν, έως την 25η ημέρα του επόμενου μήνα, να υποβάλλουν τα πλήρη απολογιστικά στοιχεία του προηγούμενου μήνα (μηνιαία στατιστικά στοιχεία) και, έως την 31η Μαρτίου του επομένου έτους, τα ετήσια απολογιστικά στοιχεία (ετήσια στατιστικά στοιχεία) και την έκθεση επίτευξης στόχων, σε σχέση με τα ετήσια ή πολυετή σχέδια ελέγχων, αναφέροντας και τα προβλήματα που, ενδεχομένως, επηρεάζουν την υλοποίηση των σχεδίων ελέγχου.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες ελεγκτών τροφίμων Ε.Φ.Ε.Τ.

Οι ελεγκτές τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. μπορούν ύστερα από εντολή και μέσα στα πλαίσια του ωραρίου που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

α. Να εισέρχονται σε οποιαδήποτε επιχείρηση τροφίμων, αρμοδιότητας Ε.Φ.Ε.Τ. όπου παραλαμβάνονται, διακινούνται ή παρασκευάζονται τρόφιμα, να εξετάσει και να λαμβάνει δείγματα των προϊόντων και ό,τι πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην προετοιμασία, συσκευασία, αποθήκευση, πώληση ή διακίνηση των τροφίμων, καθώς και στην υγιεινή των εγκαταστάσεων και των χώρων της επιχείρησης.

β. Να ακινητοποιούν και να ερευνούν, τηρώντας τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, οποιοδήποτε όχημα, που μεταφέρει οποιοδήποτε προϊόν και να εξετάζουν και να λαμβάνουν δείγματα των προϊόντων.

γ. Να ανοίγουν και να επιθεωρούν οποιαδήποτε συσκευασία περιέχει οποιοδήποτε τρόφιμο, αρμοδιότητας του Ε.Φ.Ε.Τ.

δ. Να ελέγχουν βιβλία, έγγραφα ή άλλα αρχεία που περιέχουν στοιχεία και πληροφορίες για τα ελεγχόμενα προϊόντα και εγκαταστάσεις.

ε. Να δεσμεύουν ή καταστρέφουν, τηρώντας τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, τρόφιμα που χαρακτηρίζονται αλλοιωμένα ή επικίνδυνα για τη δημόσια υγεία.

στ. Να καλούν, όταν απαιτείται, προς συνδρομή αστυνομικά και άλλα όργανα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

ζ. Να εξετάζουν οποιοδήποτε εμπλεκόμενο πρόσωπο, όταν κρίνεται αναγκαίο για την επίτευξη του σκοπού του ελέγχου.

η. Μετά από οποιαδήποτε έλεγχο, οι ελεγκτές τροφίμων συντάσσουν και αποστέλλουν υπηρεσιακά, στον ιδιοκτήτη ή στο εξουσιοδοτημένο, κατά νόμο υπεύθυνο της ελεγχόμενης επιχείρησης, αντίγραφο της γραπτής έκθεσης, σημειώνοντας τα ευρήματα και οποιαδήποτε παράβαση.

Άρθρο 25
Διαχείριση κρίσεων

Η διαχείριση των κρίσεων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 55 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 178/2002, του άρθρου 13 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 882/2004 και την Απόφαση 2004/478/ΕΚ της Επιτροπής.

Άρθρο 26
Συνδρομή σε Κοινοτικούς εμπειρογνώμονες

Ο Ε.Φ.Ε.Τ. παρέχει την απαιτούμενη συνδρομή, όλα τα έγγραφα και κάθε άλλη αναγκαία υποστήριξη στους εμπειρογνώμονες της Επιτροπής της Ε.Ε, για την αποτελεσματική, εκ μέρους τους, διεξαγωγή του ελέγχου.

Ο Ε.Φ.Ε.Τ. εξασφαλίζει ότι οι εμπειρογνώμονες της Επιτροπής διαθέτουν πρόσβαση σε όλες τις εγκαταστάσεις ή τμήματα εγκαταστάσεων και στις πληροφορίες, στις οποίες περιλαμβάνονται και τα συστήματα πληροφορικής, για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Ε.Φ.Ε.Τ. αναλαμβάνει την κατάλληλη δράση ώστε τα πορίσματα του ελέγχου των Εμπειρογνωμόνων της Επιτροπής της Ε.Ε. να περιέρχονται σε γνώση των αρμοδίων, κατά περίπτωση, Αρχών Ελέγχου.

Άρθρο 27
Εσωτερικός Έλεγχος

1. Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των διενεργούμενων ελέγχων, την επίτευξη των εθνικών και κοινοτικών στόχων που αφορούν θέματα υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και τη διασφάλιση των συμφερόντων του καταναλωτή, θεσπίζεται διαδικασία εσωτερικού ελέγχου με αντικείμενο τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ε.Φ.Ε.Τ., κατ' εντολή του ή κατά παραγγελία του.

2. Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται μετά από εντολή της διοίκησης του ΕΦΕΤ, με σκοπό την παρακολούθηση της εφαρμογής των διαδικασιών και των προκαθορισμένων προδιαγραφών, την εκπλήρωση των απαιτήσεων της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, σχετικά με τον έλεγχο των τροφίμων και των στόχων που τίθενται από αυτήν, την καταγραφή των αποκλίσεων από τους στόχους αυτούς και τον εντοπισμό των αιτίων που τις προκαλούν, έτσι ώστε να γίνονται οι κατάλληλες παρεμβάσεις σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του ν. 2741/1999.

3. Ο εσωτερικός έλεγχος περιλαμβάνει ένα σύνολο επιθεωρήσεων που γίνονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ή και εκτάκτως, όταν το επιβάλλουν οι περιστάσεις, κατόπιν σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ. Με τις αποφάσεις αυτές εξειδικεύονται οι στόχοι του εσωτερικού ελέγχου, ορίζονται τα κατάλληλα πρόσωπα διενέργειας του εσωτερικού ελέγχου, κάθε φορά, και καθορίζεται ο τρόπος καταγραφής των αποτελεσμάτων και υποβολής των σχετικών εκθέσεων στο ΔΣ του ΕΦΕΤ. Το ΔΣ αξιολογεί και εκτιμά τα πορίσματα του εσωτερικού ελέγχου και προβαίνει, βάσει αυτών, στις κατάλληλες διορθωτικές παρεμβάσεις ή προτείνει, κατά περίπτωση, τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών, κανονιστικών ή διοικητικών μέτρων.

4. Σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα του φορέα ελέγχεται εάν κατά τις εργασίες που γίνονται, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο π.δ. 223/00, εφαρμόζονται η εκάστοτε ισχύουσα εθνική και κοινοτική (όπου απαιτείται) νομοθεσία και οι εγκύκλιοι του φορέα.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28
Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού τροποποιούνται μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ. και έγκριση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Τα θέματα που δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται από την κείμενη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 29
Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

02010370108060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr